



FORMATION

REUSSIR MA FONCTION MANAGERIALE

UNE FORMATION-ACTION POUR STRUCTURER VOTRE
MANAGEMENT ET DEVELOPPER L'AUTONOMIE

PROGRAMME
COMPLET

6 modules
clés en main

Durée

6 sessions de 3
heures

Public

Dirigeant(e)s de moins d'une
entreprise de moins de 50 salariés

Format

Présentiel

Financement

selon votre statut
(OPCO, FAF, autre)

Objectifs pédagogiques

Vous souhaitez que votre management produise les résultats que vous en attendez ?

Manager, c'est orchestrer les compétences de son équipe pour soutenir la performance et la croissance de l'entreprise. Or, dans une structure comme la vôtre, le responsable est souvent multi-cartes (expert technique, recruteur, stratège, « pompier »...), ce qui rend la posture managériale difficile à porter. Ce parcours a été conçu pour répondre à cette réalité de terrain.

En six modules progressifs, il vous accompagne pour clarifier votre rôle, organiser le fonctionnement de votre équipe, développer l'autonomie de vos collaborateurs, structurer vos échanges managériaux et installer des pratiques durables qui préservent votre énergie. Chaque module alterne apports méthodologiques concrets et mises en application directement transposables à votre quotidien de dirigeant. L'objectif : sortir du pilotage à vue « la tête dans le guidon » pour construire un management à la fois efficace, serein et pérenne, adapté à la taille et aux moyens de votre entreprise.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Ajuster ma posture et sortir du piège de l'opérationnel
- Clarifier les rôles et les règles du jeu de l'équipe
- Responsabiliser sans micro-manager
- Mener des échanges managériaux ciblés et constructifs
- Piloter dans la durée et me préserver

Ce programme s'adresse à :

- Dirigeant(e)s de moins d'une entreprise de moins de 50 salariés

Contenu de la formation — 8 modules évolutifs

01

Ajuster ma posture et sortir du piège de l'opérationnel

Dans une entreprise de moins de 50 salariés, le responsable est souvent pris entre les urgences du quotidien et la nécessité de faire avancer l'entreprise : « si je ne le fais pas, qui va le faire ? ». Ce module permet de prendre du recul pour identifier ce qui relève réellement de son rôle de manager, ou non. Le stagiaire repart avec une vision plus claire de sa valeur ajoutée et des leviers concrets pour sortir davantage de l'opérationnel sans perdre la maîtrise de son activité.

- Les 4 piliers de la posture managériale en TPE/PME.
- Le rôle du manager dans la cohésion d'équipe restreinte.

		• Le paradoxe de l'indispensabilité et la matrice de remplacement. • Le diagnostic « où est-ce que je crée réellement de la valeur ? » • Les leviers de sortie du piège opérationnel.
02	Clarifier les rôles et les règles du jeu	Les responsabilités et les règles de fonctionnement sont souvent connues « à l'usage », mais pas toujours suffisamment explicites pour éviter les hésitations, les doublons, les incompréhensions, les dépendances. Ce module permet au responsable de mieux gérer l'équipe, et donc d'optimiser son management, tout en conservant une organisation simple et adaptée à la taille de l'entreprise. Il donne ainsi un cadre plus lisible à l'équipe et facilite l'autonomie, la coopération et la prise de décision au quotidien. • Les règles écrites et les règles non écrites. • La matrice de RACI simplifiée et les niveaux de décision. • La résolution des chevauchements et zones orphelines de responsabilité. • Des méthodes légères de documentation des rôles. • Clarification des règles du jeu collectives et des limites de comportement. • Les techniques d'accompagnement terrain et de compagnonnage.
03	Responsabiliser sans micro-manager	Responsabiliser son équipe ne consiste pas à tout déléguer ni à tout contrôler : il s'agit de trouver le juste niveau d'autonomie et d'accompagnement pour chaque collaborateur et chaque situation. Ce module permet au responsable d'adapter sa posture, de fixer des objectifs clairs et de déléguer avec un cadre suffisamment précis pour sécuriser l'activité sans reprendre systématiquement la main. Il lui donne également des méthodes concrètes pour faire de ses collaborateurs des acteurs de la résolution des problèmes du quotidien. • Les enjeux de la responsabilisation. • La méthode FAST : des objectifs décomplexés. • L'adaptation de la posture (les 4 styles de management). • Le périmètre de délégation (la méthode des 7 niveaux). • Les 5 étapes d'une délégation réussie (du cadrage initial au debrief). • La délégation de la résolution des problèmes du quotidien : le kit de survie.
04	Mener des échanges managériaux ciblés et constructifs	Il n'y a pas de bon management sans bonne communication : la qualité des échanges conditionne directement la compréhension, l'engagement et l'efficacité de l'équipe. Ce module permet d'améliorer sa communication managériale en acquérant des clés concrètes qui font la différence dans les situations du quotidien. L'objectif n'est pas de revisiter tous les grands principes de communication, mais de construire une pratique pour obtenir des résultats tout en préservant la qualité de la relation.

		• Les fondamentaux de la communication managériale. • La conduite du point individuel régulier. • La structure du retour constructif (feedback positif ou correctif) sur le travail réalisé. • Le principe « Le droit à l'erreur n'est pas le droit à la répétition ». • Le traitement des demandes ou revendications individuelles.
05	Piloter dans la durée et se préserver	La qualité du management ne peut pas reposer uniquement sur l'énergie et la vigilance du responsable au quotidien. Ce module permet de mettre en place des garde-fous dans les échanges managériaux pour pérenniser les bonnes façons de faire, prévenir les difficultés et préserver son énergie. Le responsable dispose ainsi de repères et de méthodes pour maintenir un management régulier, constructif et adapté, y compris lorsque les situations se répètent ou se complexifient. • Les rituels managériaux (points d'équipe, entretiens individuels). • L'optimisation de mon temps managérial (prioriser entre urgence opérationnelle et temps managérial). • La méthode du Time-Blocking. • Les clés d'une prise de décision assumée. • Les astuces pour protéger ma charge mentale.
6	Ancrer mes acquis et structurer ma feuille de route managériale	La valeur d'une formation se mesure surtout à ce qui change concrètement dans les pratiques du responsable une fois de retour dans son quotidien. Ce module permet de prendre du recul sur les situations rencontrées, de mobiliser les acquis de la formation pour y apporter des réponses adaptées et de confronter ses choix à ceux du groupe. Il permet également de transformer ces acquis en un plan d'action réaliste, avec des priorités clairement définies pour passer de la réflexion à l'action. • Synthèse des acquis de la formation et construction d'un plan d'action à 30/60/90 jours. • Traitement et analyse de situations managériales individuelles rencontrées par les participants.

✂ Méthodes pédagogiques

Une approche active et coopérative:

- des apports méthodologiques ciblés et opérationnels ;
- l'application des outils au périmètre réel de chaque participant ;
- des temps d'échange et de retours d'expérience entre participants ;
- un plan d'action intersession permettant de faire progresser concrètement le projet entre deux modules.

Modalités d'évaluation :

- Mise en situation : productions personnelles à chaque module (transposition des apports dans le contexte professionnel spécifique aux participants).

Particulier 1200 €	Entreprise Sur devis	CAE Sur devis
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Contactez-nous pour plus de renseignements

ESSCOOP – 06 75 14 81 63

esscoop.fr

coordination@esscoop.fr