



FORMATION

OPTIMISER LE FONCTIONNEMENT DE MON ENTREPRISE

UNE FORMATION-ACTION POUR DEGRIPPER VOS
ROUAGES ET SIMPLIFIER VOTRE FONCTIONNEMENT
AU QUOTIDIEN

PROGRAMME
COMPLET
6 modules
clés en main



Durée

6 sessions de 3
heures



Public

Dirigeant(e)s de moins d'une
entreprise de moins de 50 salariés



Format
Présentiel



Financement
selon votre statut
(OPCO, FAF, autre)

Objectifs pédagogiques

Et si faire fonctionner votre entreprise pouvait être plus simple ?

Les processus constituent les rouages invisibles de l'entreprise autour desquels s'articulent chaque tâche, rôle et décision du quotidien. Lorsqu'un seul de ces rouages coince, c'est toute la mécanique qui s'enraye.

Dans une structure comme la vôtre, ces rouages, qui ont évolué au fil du temps, recèlent des marges de progrès insoupçonnées. Ce parcours a été conçu pour vous donner les moyens de les repérer et d'ajuster, afin de faire fonctionner votre entreprise plus simplement.

En cinq modules progressifs, il vous accompagne du diagnostic des dysfonctionnements jusqu'à la mise en place d'un pilotage simple et durable de votre activité, pour que la simplicité devienne le principe directeur de votre fonctionnement au quotidien.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Établir un diagnostic opérationnel de l'organisation.
- Re-designer les processus clés de l'entreprise.
- Déployer une stratégie de conduite du changement adaptée.
- Mettre en place un système de pilotage visuel et synthétique.

Ce programme s'adresse à :

- Dirigeant(e)s de moins d'une entreprise de moins de 50 salariés



Contenu de la formation — 8 modules évolutifs

01

Comment les processus peuvent-ils rendre l'entreprise plus efficace ?

Dans une entreprise de moins de 50 salariés, une part importante des pertes de temps, des erreurs ou des tensions provient moins du manque d'engagement des équipes que de la façon dont le travail est organisé. Ce module permet au responsable de prendre du recul sur le fonctionnement de son entreprise pour identifier où les processus créent de la valeur et où les dysfonctionnements pénalisent l'activité. Il donne des repères pour formaliser ce qui doit l'être, au juste niveau de détail, afin de gagner en efficacité, en qualité et en sérénité.

		• Les enjeux pour les TPE/PME : le processus comme un outil de sérénité et d'efficacité. • Les processus métiers (cœur de valeur), les processus supports (RH, finance) et les activités à faible valeur ajoutée. • La carte d'identité des processus. • L'impact opérationnel de la formalisation. • Le coût direct des dysfonctionnements sur la rentabilité, la qualité et les ressources.
02	Chasser les pertes de temps et d'argent : où s'envolent vos marges et vos ressources ?	Dans une entreprise de 10 à 50 salariés, les pertes de temps, les erreurs, les attentes ou les reprises de travail peuvent s'accumuler sans être immédiatement visibles dans les comptes. Ce module permet au responsable de poser un regard structuré sur les activités de l'entreprise pour repérer rapidement les sources de gaspillage et les points qui ralentissent le fonctionnement. Il lui donne les moyens de mesurer concrètement le coût de ces dysfonctionnements et de cibler les actions d'amélioration là où elles auront le plus d'impact sur les ressources et la marge. • La grille de lecture des 8 gaspillages (Lean TPE). • La cartographie des goulots d'étranglement. • Les techniques de diagnostic rapide. • Le chiffrage des dysfonctionnements.
03	Concevoir un fonctionnement plus simple et plus performant	Dans une entreprise de 10 à 50 salariés, améliorer la performance ne signifie pas nécessairement travailler davantage : il s'agit d'abord de simplifier les façons de faire, de supprimer ce qui n'apporte pas de valeur et de mieux organiser les ressources disponibles. Ce module donne des méthodes et des outils concrets pour alléger les processus, faciliter le travail des équipes et adapter l'organisation aux besoins réels de l'entreprise. • La méthode du « Re-design » simplifié. • La suppression des étapes inutiles. • Les outils numériques facilitant. • La création de supports opérationnels légers. • L'adaptation des équipes (rôles et dimensionnement).
04	Faire adhérer vos équipes : comment transformer les habitudes sans braquer ?	Dans une entreprise de 10 à 50 salariés, faire évoluer une façon de travailler ne repose pas uniquement sur la pertinence de la solution choisie : encore faut-il que l'équipe puisse l'adopter et la faire vivre. Ce module permet au responsable de mieux accompagner les changements en tenant compte des réactions des collaborateurs, en créant les conditions de l'expérimentation et en donnant à chacun un cadre pour avancer. Il apporte des leviers concrets pour faciliter l'adhésion, arbitrer les priorités et transformer progressivement les nouvelles pratiques en habitudes de travail. • Les stratégies d'embarquement des collaborateurs. • Les résistances possibles et les leviers de remédiation.

		• Test et droit à l'erreur. • L'arbitrage des priorités et la facilitation.
05	Pilotage à 360° : garder le contrôle de son activité sans faire de micro-management	Dans une entreprise de 10 à 50 salariés, le dirigeant doit pouvoir savoir rapidement si l'activité fonctionne comme prévu, sans avoir à suivre chaque opération ni chaque collaborateur. Ce module permet de piloter son activité avec les bons repères, de vérifier que les améliorations produisent les effets attendus et d'identifier les prochaines évolutions à engager, sans tomber dans le suivi permanent du détail. Il aide également le responsable à ancrer les gains dans une dynamique d'amélioration continue. • Les indicateurs clés pour suivre l'ajustement des processus (succès et dérives). • La construction d'un baromètre simplifié de l'activité. • Les pistes de développement futures.
6	De l'analyse à l'action : votre plan d'amélioration des processus	Dans une entreprise de 10 à 50 salariés, la valeur d'une formation se mesure surtout à ce qui change concrètement dans les pratiques du responsable une fois de retour dans son quotidien. Ce module permet de prendre du recul sur les situations rencontrées, de mobiliser les acquis de la formation pour y apporter des réponses adaptées et de confronter ses choix à ceux du groupe. Il permet également de transformer ces acquis en un plan d'action réaliste, avec des priorités clairement définies pour passer de la réflexion à l'action. • Synthèse des acquis de la formation et construction d'un plan d'action à 30/60/90 jours. • Traitement et analyse de situations managériales individuelles rencontrées par les participants.

✂ Méthodes pédagogiques

Une approche active et coopérative:

- des apports méthodologiques ciblés et opérationnels ;
- l'application des outils au périmètre réel de chaque participant ;
- des temps d'échange et de retours d'expérience entre participants ;
- un plan d'action intersession permettant de progresser concrètement entre deux modules.

Modalités d'évaluation :

- Mise en situation : productions personnelles à chaque module (transposition des apports dans le contexte professionnel spécifique aux participants).

Tarifs

Particulier 1200 €	Entreprise Sur devis	CAE Sur devis
-------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

Contactez-nous pour plus de renseignements
ESSCOOP – 06 75 14 81 63
esscoop.fr
coordination@esscoop.fr