



FORMATION

ATELIERS NUMÉRIQUES

Des clés concrètes pour gagner en autonomie avec les outils numériques

PROGRAMME COMPLET

8 modules
clés en main



Durée

8 séances hebdomadaires de 2 heures

☐ ☐ Public
personnes
autonomes

☐ ☐ Format
Présentiel

☐ ☐ Financement
À définir / sur
devis

Objectifs pédagogiques

Ce programme s'adresse aux personnes autonomes et maîtrisant la langue française qui souhaitent mieux utiliser leur ordinateur et être en capacité de réaliser des opérations simples avec.

À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- utiliser les fonctions de base d'un ordinateur et de la souris
- utiliser une boîte mail et créer un compte utilisateur
- réaliser des démarches administratives et des achats en ligne en restant vigilant
- identifier les principaux risques liés à internet et aux réseaux sociaux

Ce programme s'adresse à :

- des retraités
- des personnes souhaitant apprendre à utiliser un ordinateur
- des personnes autonomes qui ne sont pas totalement débutantes, afin que le rythme du groupe profite à tous

Contenu de la formation — 9 ateliers évolutifs

01	Découverte du matériel	• À quoi cela sert ? • Les différentes parties de l'ordinateur • La souris • Le clavier
02	Utilisation de la souris	• Positionnement de la main • Parties de la souris • Les différents curseurs de la souris • Utilisation de la souris • Copier-coller
03	Le bureau Windows	Découvrir le bureau Windows Ouvrir, réduire ou fermer une fenêtre
4	La boîte mail	Qu'est-ce qu'une boîte mail ? Étapes de création d'une boîte mail
05	Le compte utilisateur	Internet, c'est quoi ? • Créer un compte utilisateur

06	Sécurité et mot de passe	• Les risques d'internet • Sécuriser son mot de passe : mots au hasard puis phrase • Être vigilant
07	Les démarches administratives	Les démarches sur internet Les champs d'un formulaire France Connect
08	Les achats en ligne	• Que peut-on acheter ? • Démarche d'achat • Paiement • Le téléphone

Méthodes pédagogiques

Ateliers complémentaires possibles :

- Les bonnes pratiques de la boîte mail : copier-coller (révision), bonnes pratiques, vigilance.
- Le gestionnaire de fichiers : comprendre son fonctionnement, organiser ses fichiers, utiliser la corbeille.
- Word et Excel (ou équivalent) : tableau vs traitement de texte, commandes communes, mise en forme, formules simples.
- L'Intelligence Artificielle : c'est quoi ? Comment l'utiliser ? Faire une requête.
- Les réseaux sociaux : Qui utilise les réseaux sociaux ? Quels réseaux sociaux sont utilisés ? Accéder aux réseaux sociaux, Les risques des réseaux sociaux, Créer un compte sur un réseau social

Une approche active et coopérative :

- une pédagogie qui s'appuie sur le jeu et la manipulation
- un programme adapté aux besoins et aux attentes des participants
- une fiche mémo reprenant les points essentiels, informations et astuces

Modalités d'évaluation :

- exercices et mises en pratique au fil des ateliers
- observation de la réalisation des manipulations et démarches

Tarifs

Collectivités
Sur devis

Contactez-nous pour plus de renseignements
 IDCREA – 06 03 22 58 38
 idcrea-jeux.fr
 ste.idcrea@gmail.com